

## Provozní řád školní jídelny

Organizace školního stravování se řídí dle vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. Školním stravováním se dle této vyhlášky rozumí společné stravování žáků v době pobytu ve škole. Prvořadým úkolem školního stravování je výchova dětí ke správným výživovým, hygienickým a společenským návykům. V době prázdnin, nemoci nebo jakékoli, nepřítomnosti ve škole nelze žáky stravovat.

### Provoz školní jídelny

- PROVOZNÍ DOBA KANCELÁŘE ŠKOLNÍ JÍDELNY 8:00 – 11:30 a 12:00 – 15:30 HODIN
- vstup do školní jídelny je povolen od 11:00 do 14:00 hodin v době výdeje obědů
- zákaz vynášení potravin – ovoce, pečivo apod. z důvodu znečišťování okolí školní jídelny a veřejného prostranství

### Přihlášky a odhlášky obědů

- nový strážník nebo jeho zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování, na základě této přihlášky, úhrady stravného a poplatku za stravovací kartu nebo čip, bude přihlášen ke školnímu stravování
- strážník je povinen se ke stravování přihlásit nejpozději den předem do 14:00 hodin
- odhlašování obědů je povinností strážníka nebo jeho zákonného zástupce, je-li strava odhlášena den předem do 14:00 hodin, bude částka za ni zaplacená, převedena do dalšího měsíce
- za neodebranou, nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční ani věcná náhrada
- onemocní-li žák - strážník (např. v noci, během vyučování nebo před skončením provozu školní jídelny) a rodiče nebo děti neměli možnost stravu odhlásit, může stravu odebrat do jídelny pouze první den nemoci nebo jakékoli nepřítomnosti
- strážníci se mohou odhlašovat nebo přihlašovat buď osobně ve školní jídelně, nebo na telefonním čísle: 739 622 868
- je nutné oznámit každou změnu, která by měla vliv na stravování, pokud nebudou změny oznámeny, stravné bude zaúčtováno (nevíme, kdy je strážník nemocný nebo není ve škole z jiného důvodu)
- stravné nebude vráceno, jestliže včas neoznámíte, že jste stravování ukončili nebo přerušili

### Úhrada stravného

- pokud nebude stravné uhrazeno jakoukoli z níže uvedených forem úhrady v řádném termínu, strava nebude strážníkovy vydána
- a) Bezhotovostně – trvalým příkazem
- za variabilní symbol je považováno evidenční číslo strážníka
  - finanční prostředky musí být hrazeny na účet školy
  - výši finančních prostředků v pevné částce určí vedoucí školní jídelny dle finanční normy na nákup potravin

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA TACHOV, ZÁREČNÁ 1540, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

- první platbu je nutné uhradit v srpnu před začátkem školního roku a poslední platbu v květnu před koncem školního roku
- vyúčtování přeplatků za stravné bude provedeno po skončení školního roku

### b) Bezhotovostně – inkaso ze sporožirového účtu

- dle příkazu bude uhrazen skutečný počet odebraných obědů v následujícím měsíci
- je nutné, aby měl majitel účtu dostatek finančních prostředků na účtu k 19. dni každého měsíce, protože 20. den provádí spořitelna vyúčtování
- v případě nedostatku finančních prostředků spořitelna stravné neuhradí, pouze oznámí jména dlužníků, v tomto případě je nezbytně nutné uhradit dlužnou částku hotově v kanceláři školní jídelny

### c) Hotovostně

- stravné je nutné uhradit v kanceláři školní jídelny včas a to do konce aktuálního měsíce na následující měsíc

### Identifikační systém

- strava je vydávána přes identifikační systém za použití snímače a stravovací karty nebo čipu
- strážník je povinen oznámit ztrátu stravovací karty nebo čipu neprodleně v kanceláři školní jídelny, pokud tak neučiní, může dojít k zneužití
- pokud strážník průkaz ztratí nebo mechanicky poškodí, je povinen si nechat vystavit nový
- v případě, že strážník stravovací kartu nebo čip pouze zapomněl, je povinen opomenutí nahlásit u výdejového okna

### Pravidla a bezpečnost školní jídelny

- bezpečnost žáků při stravování zajišťuje pedagogický dozor, rozvrh dozorů je vyvěšen ve školní jídelně
- úraz či nevolnost v jídelně ohlásí strážník neprodleně jakémukoli zaměstnanci školy, který je přítomen ve školní jídelně (učitel, kuchařka, uklízečka apod.)
- pokud dojde k poškození, rozbití nebo hygienické závadě jakéhokoli vybavení školní jídelny včetně inventáře, strážník je povinen tuto skutečnost nahlásit pedagogickému dozoru nebo jakémukoli zaměstnanci školy, který je právě přítomen ve školní jídelně
- strážníci si před vstupem do stravovací místnosti odloží v šatně svrchní část oděvu, školní tašku a umyje si ruce
- povinností strážníka je při stolování dodržovat pravidla slušného chování v souladu se společenskými pravidly a chovat se ohleduplně
- strážník nebo jeho zákonný zástupce mají možnost se seznámit s jídelníčkem, který ve vyvěšený ve školní jídelně nebo na internetových stránkách: [www.zszarecna.cz](http://www.zszarecna.cz)
- naléhavé a oprávněné připomínky strážníků je možné sdělit vedoucí školní jídelny
- návrhy na zlepšení a ostatní připomínky je též možno sdělit na třídních schůzkách

Tento provozní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2017

ZÁKLADNÍ ŠKOLA TACHOV, ZÁREČNÁ 1540, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

VŠJ: Nikola Pšeničková  
Hnát

Ředitel školy: Mgr. Zdeněk