

Vnitřní směrnice č. 49	
<b>Vnitřní ochrana oznamovatelů (VOS – whistleblowing)</b>	
Spisový znak: 49-01-12/2023	Účinnost od: 15. 12. 2023
Základní škola Tachov, Zámečná 1540, příspěvková organizace	Skartační znak: A 5
Nová směrnice	

## SMĚRNICE O OCHRANĚ OZNAMOVATELŮ (WHISTLEBLOWING)

### Obecná ustanovení

V souladu se Směrnicí EU č.2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen Směrnice EU)/ a v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů zavádí škola jako povinný subjekt v souladu s článkem č. 8 Směrnice EU způsoby a pravidla pro oznamování protiprávního jednání.

### 1. Působnost a zásady směrnice

- a) Tato směrnice upravuje pravidla ochrany oznamovatelů protiprávního jednání. Vytváří vnitřní oznamovací systém jako bezpečný postup pro přijímání a šetření oznámení.
- b) Tato směrnice je vydána písemně, vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, ti s ní byli seznámeni prokazatelným způsobem. Směrnice je trvale přístupná všem zaměstnancům způsobem na pracovišti obvyklým, jiným osobám v době provozu školy na podatelně školy a také způsobem umožňující dálkový přístup.
- c) Jejím smyslem je nastavit a zdokumentovat postupy pro příjem, správu a šetření oznámení, včetně postupů pro ochranu osobních údajů oznamovatelů, zavést bezpečné nástroje pro přijímání oznámení, zvýšit povědomí zaměstnanců a dalších osob o možnosti zabránit protiprávnímu jednání.

### 2. Základní ustanovení

- a) Každý oznamovatel, který se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností dozví o porušování práv Unie a o protiprávním jednání jiných osob, je oprávněn podat oznámení písemně (elektronicky i v listinné podobě), nebo ústně – osobně (v přiměřené lhůtě) i telefonicky.
- b) Prací nebo jinou obdobnou činností se pro účely této směrnice rozumí zaměstnání, samostatná výdělečná činnost, dobrovolnická činnost, odborná praxe, stáž, nebo výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění, také ucházení se o práci nebo jinou obdobnou činnost.
- c) Totožnost oznamovatele je chráněným údajem, nelze jej sdělit bez výslovného souhlasu oznamovatele třetím osobám, s výjimkou dožádání ze strany orgánů činných v trestním řízení či dalších výjimek stanovených zákonem.
- d) Oznamovatelé jsou zákonem chráněni před odvetným opatřením.
- e) Odvetným opatřením se rozumí jednání, které bylo vyvoláno oznámením a které oznamovateli může způsobit újmu.
- f) Odvetným opatřením je zejména
  - rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou,
  - zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti,
  - odvolání z místa vedoucího zaměstnance,
  - uložení kárného opatření nebo kázeňského trestu,

- snížení mzdy, platu nebo odměny nebo nepřiznání osobního příplatku,
- přeložení nebo převedení na jinou práci,
- pracovní posudek, neumožnění odborného rozvoje,
- změna pracovní doby,
- vyžadování lékařského posudku nebo pracovnělékařské prohlídky,
- výpověď nebo odstoupení od smlouvy
- zásah do práva na ochranu osobnosti.

g) Odvetnému opatření nesmí být vystaven oznamovatel ani

- osoba, která poskytla pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, podání oznámení nebo posouzení jeho důvodnosti,
- osoba, která je ve vztahu k oznamovateli osobou blízkou,
- osoba, která je zaměstnancem nebo kolegou oznamovatele,
- osoba, pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost,

h) Protiprávním jednáním se rozumí jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku, dále jednání porušující právní předpis upravující určité vymezené oblasti (např. daně z příjmů právnických osob, zadávání veřejných zakázek, hospodářská soutěž, zpracování osobních údajů, životní prostředí, ochrany spotřebitele a další zákonem taxativně vymezené oblasti).

i) Příslušnou osobou v organizaci je zletilá, plně svéprávná a bezúhonná osoba zodpovědná za přijímání a posuzování oznámení. Totožnost příslušné osoby, její e-mailová adresa a telefonní číslo jsou zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup – na webových stránkách školy. Spolu s tím jsou na úřední desce zveřejněny také informace o implementaci problematiky ochrany oznamovatelů (viz příloha č. 1).

j) Smyslem směrnice je mimo jiné zajistit informační bezpečnost, zajištění anonymního dialogu s oznamovatelem a jeho ochrana.

### 3. Způsob podání oznámení

Oznamovatel může podat oznámení:

- a) vnitřním oznamovacím systémem, který škola zřídila
- b) prostřednictvím Ministerstva spravedlnosti.

### 4. Oznámení je možné podat prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému

- a) písemně, v **listinné podobě** předat osobně,
- b) písemně prostřednictvím poštovních služeb doporučeným dopisem, nebo dopisem s doručenkou,
- c) písemně **elektronicky** zasláním na zvlášť pro tyto účely zřízenou e-mailovou adresu, k níž má přístup pouze příslušná osoba [whistleblowing@zszarecna.cz](mailto:whistleblowing@zszarecna.cz),
- d) ústně **osobně**, pokud o to oznamovatel požádá a s příslušnou osobou si domluví místo a termín.
- e) ústně **telefonicky**, na telefon č. 374 723 128.

Při podání oznámení ústní formou má příslušná osoba povinnost pořídit zvukovou nahrávku nebo přepis ústního oznámení, ale pouze tehdy, pokud s tím oznamovatel vysloví souhlas.

Informace o možnosti podání škola uveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup.

U všech způsobů podání příslušná osoba zajistí elektronickou evidenci zákonem taxativně stanovených údajů: datum přijetí oznámení, jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresu oznamovatele, jsou-li tyto údaje příslušné osobě známy, shrnutí obsahu oznámení a identifikaci

osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li příslušné osobě její totožnost známa, datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou nebo posouzení oznámení pověřeným zaměstnancem a jejich výsledek. Pokud je to možné, pro získání údajů využije formulář uvedený v příloze č. 2 této směrnice.

## **5. Příslušná osoba po přijetí oznámení**

- a) dodržuje zákonem předepsaný postup a lhůty,
- b) při osobním převzetí oznámení je přijmout nejdéle do 14 dnů, kdy o to oznamovatel požádal,
- c) vyrozumí oznamovatele o přijetí oznámení do 7 dnů ode dne, kdy oznámení přijala,
- d) zajistí, aby oznámení obsahovala zákonem stanovené údaje,
- e) 30 dnů posoudí důvodnost oznámení a informuje o tom oznamovatele, ve složitějších případech může tuto lhůtu prodloužit o dalších 30 dnů, nejvýše však dvakrát.
- f) osobní oznámení osobně musí příslušná osoba přijmout v přiměřené lhůtě, ne delší 30 dnů,
- g) postupuje nestranně,
- h) zachovává mlčenlivost,
- i) v případě důvodného oznámení navrhuje povinnému subjektu opatření k nápravě,
- j) pokud oznámení posoudí jako nedůvodné, bez zbytečného odkladu o tom vyrozumí oznamovatele, poučí jej o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci,
- k) pokud oznámení posoudí jako důvodné, navrhne povinnému subjektu opatření k nápravě protiprávního vztahu,
- l) zajišťuje případnou komunikaci s ministerstvem spravedlnosti,
- m) navrhuje uplatnění případných postihů
- n) archivuje oznámení po dobu pěti let.

## **6. Ochrana informací a totožnosti oznamovatele**

- a) Organizace technickými a organizačními prostředky zajistí, aby se s podanými oznámeními mohla seznamovat pouze příslušná osoba. Ta nesmí poskytnout žádné třetí osobě informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel oznámení.
- b) Pokud má příslušná osoba povinnost informaci o totožnosti oznamovatele poskytnout orgánům veřejné moci, souhlas oznamovatele se nevyžaduje, ten ale o tom musí být předem informován.
- c) Zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s platnou právní úpravou, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a pravidel GDPR. Osobní údaje nepodstatné pro zpracování konkrétního oznámení, nebudou evidovány a bez odkladu vymazány. Pokud to bude možné, tyto údaje budou anonymizovány.

## **7. Evidence oznámení**

Příslušná osoba v elektronické podobě vede evidenci údajů o přijatých oznámeních v rozsahu stanoveném zákonem.

## **8. Nepravdivá oznámení**

Podání vědomě nepravdivého oznámení je přestupkem, který může být sankcionován pokutou do 50 000 Kč.

V Tachově dne 1. 12. 2023

Mgr. Zdeněk Hnát  
ředitel školy

**Přílohy:**

- harmonogram prací
- pověření příslušné osoby
- poučení příslušné osoby
- informace pro oznamovatele
- formulář pro oznamování

## **Harmonogram prací při zavádění vnitřního oznamovacího systému (VOS)**

1. Do textu směrnice doplnit identifikační a kontaktní údaje školy a osob. Seznámit s vydáním zaměstnance způsobem v organizaci obvyklým.
2. Vybrat zaměstnance (jinou fyzickou osobu) pro výkon činnosti tzv. pověřené osoby. Vyžádat výpis z Rejstříku trestů.
3. Písemně pověřit zaměstnance výkonem činnosti tzv. *příslušné osoby* (příloha č. 2).
4. *Příslušnou osobu* poučit o jejích právech a povinnostech, o poučení provést písemný záznam (příloha č. 3).
5. Zajistit potřebné technické náležitosti – e-mailová adresa, telefon, stanovit způsob evidence údajů o přijatých oznámeních v elektronické podobě, zamezit neoprávněným přístupům.
6. Informace pro oznamovatele zveřejnit způsobem umožňujícím dálkový přístup (web školy) (příloha č. 4).
7. Podobně zveřejnit formulář pro oznamování protiprávního jednání (příloha č. 5).

## **Určení příslušné osoby podle § 10 zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, o právech a povinnostech, které pro ni vyplývají z tohoto zákona**

Ředitel školy jako povinného subjektu ve smyslu uvedeného zákona o ochraně oznamovatelů určuje jako příslušnou osobu paní Karin Marjeníkovou.

a potvrzuje, že na základě zkontrolovaných údajů jde o osobu splňující podmínky pro výkon této činnosti – bezúhonnost, zletilost, plná svéprávnost.

V Tachově 15. 12. 2023

Karin Marjeníková  
příslušná osoba

Mgr. Zdeněk Hnát  
ředitel školy

Příloha:

Výpis z Rejstříku trestů příslušné osoby

## **Poučení příslušné osoby podle § 10 zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, o právech a povinnostech, které pro ni vyplývají z tohoto zákona**

Příslušná osoba tímto potvrzuje, že byla poučena o právech a povinnostech, spojených s výkonem její činnosti, které pro ni vyplývají z uvedeného zákona, s jeho činností a postupem po podání oznámení.

Zavazuje se zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděla při výkonu své činnosti podle tohoto zákona, a to i po ukončení výkonu této činnosti, zavazuje se při výkonu činnosti postupovat nestranně. Nebude poskytovat informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení.

V Tachově 15. 12. 2023

Karin Marjeníková  
příslušná osoba

Mgr. Zdeněk Hnát  
ředitel školy

**ZÁZNAM O POUČENÍ PŘÍSLUŠNÉ OSOBY  
O PRÁVECH A POVINNOSTECH VYPLÝVAJÍCÍCH  
ZE ZÁKONA O OCHRANĚ OZNAMOVATELŮ**  
(dále jen „Poučení“)

**Základní škola Tachov, Zářečná 1540, příspěvková organizace**, IČO: 75006812, se sídlem 347 01 Tachov, Zářečná 1540, v zastoupení ředitele pana Mgr. Zdeňka Hnáta (dále jen „Povinný subjekt“), jako povinný subjekt ve smyslu § 9 odst. 2 písm. c) zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), tímto poučuje příslušnou osobu o právech a povinnostech, které pro ni vyplývají ze Zákona, a dále o právech a povinnostech vyplývajících z interních předpisů Povinného subjektu.

**Příslušná osoba**

jméno a příjmení: Karin Marjeníková  
datum narození: 24. 01. 1980  
trvale bytem: Bělojarská 1475, 347 01 Tachov

**1. Bezúhonnost příslušné osoby**

Příslušnou osobou může být jen fyzická osoba, která je bezúhonná, zletilá a plně svéprávná.

Příslušná osoba prohlašuje, že je osobou zletilou a plně svéprávnou.

Za bezúhonnou osobu se dle § 10 Zákona považuje osoba, která nebyla:

- a) pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, za který trestní zákoník stanoví trest odnětí svobody s horní hranicí trestní sazby více než dva (2) roky, nebo pro trestný čin spáchaný v souvislosti s výkonem práce nebo jiné obdobné činnosti, ledaže její odsouzení pro tyto trestné činy bylo zahaleno nebo se na ni z jiného důvodu hledí, jako by nebyla odsouzena, nebo
- b) v posledních pěti (5) letech pravomocně uznána vinnou z přestupku podle § 24 odst. 1 Zákona.

Příslušná osoba je dle § 10 odst. 6 Zákona povinna oznámit, že přestala splňovat podmínky bezúhonnosti, Povinnému subjektu, nebo osobě, která byla pověřena vedením vnitřního oznamovacího systému, a to do deseti (10) dnů ode dne, kdy k tomu došlo.

**2. Obecná práva a povinnosti příslušné osoby při výkonu činnosti**

Příslušná osoba postupuje ve své činnosti v souladu s ustanovením § 11 Zákona, dle něhož má tyto povinnosti:

- a) přijímat a posuzovat důvodnost oznámení podaného dle vnitřního oznamovacího systému;
- b) navrhopvat Povinnému subjektu opatření k nápravě nebo předejití protiprávnímu stavu v návaznosti na podané oznámení, ledaže by tímto postupem mohlo dojít k prozrazení totožnosti
  - a. oznamovatele nebo
  - b. osoby, která poskytla pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, podání oznámení nebo posouzení jeho důvodnosti,



- c. osoby, která je ve vztahu k oznamovateli osobou blízkou,
  - d. osoby, která je zaměstnancem nebo kolegou oznamovatele,
  - e. osoby oznamovatelem ovládané,
  - f. právnické osoby, v níž má oznamovatel účast, osoba ji ovládající, jí ovládaná osoba nebo osoba, která je s touto právnickou osobou ovládaná stejnou ovládající osobou,
  - g. právnické osoby, jejíhož voleného orgánu je oznamovatel členem, osoba ovládající, ovládaná nebo osoba ovládaná stejnou ovládající osobou,
  - h. osoby, pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, nebo
  - i. svěřenského fondu, jehož je oznamovatel nebo právnická osoba podle písmene f. nebo g. zakladatelem nebo obmyšleným nebo ve vztahu k němuž jsou oznamovatel nebo právnická osoba podle písmene f. nebo g. osobou, která podstatným způsobem zvýší majetek svěřenského fondu smlouvou nebo pořizením pro případ smrti;
- c) plnit pokyny Povinného subjektu, ledaže ohrožují nebo maří výkon její činnosti podle Zákona;
- d) postupovat při výkonu své činnosti podle tohoto Zákona nestranně;
- e) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděla při výkonu své činnosti podle Zákona, a to i po ukončení výkonu této činnosti, pokud Zákon nestanoví jinak.

**Příslušná osoba nesmí být za řádný výkon své činnosti dle Zákona postihována.**

### **3. Přijetí oznámení**

Příslušná osoba přijímá dle § 12 Zákona oznámení dle vnitřního oznamovacího systému ústně nebo písemně.

V případě ústního oznámení je příslušná osoba povinna poříditi záznam oznámení, zvukovou nahrávku oznámení nebo její přepis. Odmítne-li oznamovatel pořizování nahrávky, nesmí ji příslušná osoba poříditi. V takovém případě se o podaném oznámení sepíše pouze písemný záznam.

Příslušná osoba je povinna oznámení podle § 21 odst. 1 Zákona zaevidovat, a to v rozsahu:

- a) data přijetí oznámení;
- b) jména (jmen), příjmení, data narození a kontaktní adresy oznamovatele, nebo jiných údajů, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele, jsou-li tyto údaje známy;
- c) obsahu oznámení a identifikace osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li její totožnost známa; a
- d) data ukončení posouzení (důvodnosti) oznámení a jeho výsledku.

Příslušná osoba má povinnost oznámení a související dokumenty podle § 21 odst. 2 Zákona uchovat po dobu 5 let od jeho přijetí. Všechna oznámení musí být uchovávána v chráněném prostředí s omezeným přístupem a ochranou proti přístupu neoprávněných osob.

Požádá-li o to oznamovatel, je příslušná osoba povinna oznámení přijmout osobně v přiměřené lhůtě, nejdéle však do čtrnácti (14) dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal.

O přijetí jakéhokoli oznámení je příslušná osoba povinna do sedmi (7) dnů ode dne jeho přijetí písemně vyrozumět oznamovatele, ledaže

- a) oznamovatel výslovně požádal příslušnou osobu, aby ho o přijetí oznámení nevyrozumívala, nebo
- b) je zřejmé, že vyrozuměním o přijetí oznámení by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele jiné osobě.

Je-li oznámení učiněno anonymně, nejedná se o oznámení ve smyslu Zákona a je s tímto dále nakládáno v režimu zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to až do doby, kdy vyjde najevo totožnost oznamovatele – od takového okamžiku se jedná o oznámení učiněné v režimu Zákona.

**Povinný subjekt nebude přijímat anonymní oznámení.**

#### **4. Posouzení důvodnosti oznámení**

Příslušná osoba je dle § 12 Zákona povinna posoudit důvodnost oznámení a písemně vyrozumět oznamovatele o výsledcích posouzení do třiceti (30) dnů ode dne přijetí oznámení. V případech skutkově nebo právně složitých lze tuto lhůtu prodloužit až o třicet (30) dnů, nejvýše však dvakrát. O prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení je příslušná osoba povinna oznamovatele písemně vyrozumět před jejím uplynutím.

Zjistí-li příslušná osoba při posuzování důvodnosti oznámení, že nejde o oznámení podle Zákona, bez zbytečného odkladu o tom písemně vyrozumí oznamovatele.

Je-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, příslušná osoba Povinnému subjektu navrhne opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu.

Je-li oznámení podáno u příslušné osoby Povinného subjektu, pro který oznamovatel nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, navrhuje příslušná osoba nápravná opatření osobě, pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, nevylučuje-li to povaha věci.

Nepřijme-li Povinný subjekt opatření navržené příslušnou osobou, přijme k předejití nebo nápravě protiprávního stavu jiné vhodné opatření; to neplatí, jde-li o opatření navržené jiné osobě než Povinnému subjektu, který tuto příslušnou osobu určil.

O přijatém opatření Povinný subjekt neprodleně vyrozumí příslušnou osobu, která o něm bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele.

Není-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, příslušná osoba bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele o tom, že na základě skutečností uvedených v oznámení a z okolností, které jí jsou známy, neshledala podezření ze spáchání protiprávního jednání, nebo shledala, že oznámení se zakládá na nepravdivých informacích, a poučí oznamovatele o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci.

Více informací o postupech řešení oznámení je obsaženo ve Vnitřní dokumentaci (viz níže).

#### **5. Práva a povinnosti příslušné osoby stanovené Povinným subjektem interně**

Povinný subjekt přijal a vede následující interní dokumentaci za účelem naplnění souladu interních procesů Povinného subjektu se Zákonem:

- a) Vnitřní směrnice č. 49 Ochrana oznamovatelů s platností od 15. 12. 2023 (dále jen „Vnitřní dokumentace“).

Příslušná osoba se seznámila s Vnitřní dokumentací.

Příslušná osoba bude Povinnému subjektu 1x za měsíc předkládat hlášení o přijatých oznámení a průběžném stavu jejich řešení.

Povinný subjekt a Příslušná osoba tímto potvrzují, že Příslušná osoba byla seznámena s obsahem tohoto Poučení a s Vnitřní dokumentací.

Doba výkonu činnosti Příslušné osoby: od 15. 12. 2023 na dobu neurčitou.

**Oznámení – Evidence**

datum přijetí	jméno a příjmení oznamovatele	datum narození oznamovatele	kontaktní adresa oznamovatele	obsah oznámení	datum ukončení posouzení důvodnosti + výsledek

datum .....

podpis .....

**Oznámení – Hlášení (1x/měsíc)**

datum přijetí	jméno a příjmení oznamovatele	datum narození oznamovatele	kontaktní adresa oznamovatele	obsah oznámení	datum ukončení posouzení důvodnosti + výsledek nebo průběh šetření

datum .....

podpis .....

**Informace pro oznamovatele protiprávního jednání podle zákona č. 171/2023 Sb.  
Prohlášení o implementaci Směrnice EU o whistleblowingu.**

1) V souladu se Směrnicí EU č.2019/1937 ze dne 23.10.2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen Směrnice EU) a v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, zavádí organizace Základní škola Tachov, Zářečná 1540, příspěvková organizace jako povinný subjekt v souladu s článkem 8 Směrnice EU následující **způsoby a pravidla pro oznamování protiprávního jednání.**

2) Škola jako povinný subjekt má zpracovanou vnitřní směrnici pro tuto problematiku, kterou zveřejňuje na své úřední desce. Směrnice zavádí vnitřní oznamovací systém jako souhrn postupů při přijímání oznámení, jejich evidenci a zpracování, ochraně totožnosti oznamovatele a ochraně informací uvedených v oznámení.

3) Každá osoba/oznamovatel, který se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností (Směrnice EU) dozví o porušování práv Unie, může podat informace o možném protiprávním jednání, k němuž došlo nebo má dojít:

- a) písemně elektronicky,
- b) v listinné podobě s označením na obálce „Whistleblowing – neotvírat“,
- c) nebo osobně u příslušné osoby,
- d) telefonicky,

bud'

a) škole,

nebo

b) ministerstvu spravedlnosti.

4) Oznamovatel bude poučen o právech a povinnostech, které pro něj vyplývají ze zákona, o poučení bude vyhotoven záznam. Oznamovatel by měl jednat ve veřejném zájmu a v dobré víře, že jím podávané oznámení se opírá o věrohodná fakta a skutečnosti. Pokud oznamovatel podá vědomě nepravdivé oznámení, dopustí se přestupku, za který lze uložit pokutu do 50 000 Kč.

5) O ústním oznámení se pořídí jeho zvuková nahrávka nebo záznam, pokud s tím oznamovatel souhlasí.

6) S podanými oznámeními se může seznamovat pouze dále uvedená příslušná osoba, která nesmí poskytnout informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení. Příslušná osoba posoudí důvodnost podaného oznámení a vyrozumí oznamovatele o přijetí oznámení podle § 12 odst. 2 a o výsledcích posouzení důvodnosti oznámení podle § 12 odst. 3 a o přijetí vhodných opatření k nápravě nebo předejití protiprávního stavu v návaznosti na podané oznámení. Není-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, příslušná osoba bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele o tom, že na základě skutečností uvedených v oznámení a všech okolností, které jí jsou známy, neshledala podezření ze spáchání protiprávního jednání, nebo neshledala, že oznámení se zakládá na nepravdivých informacích, a poučí oznamovatele o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci. Je-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, příslušná osoba škole navrhne opatření k nápravě protiprávního stavu. O přijatém opatření povinný subjekt neprodleně vyrozumí příslušnou osobu, která o něm bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele.

7) Škola vylučuje přijímání oznámení od osob, které pro školu nevykonávají práci, nebo jinou obdobnou činnost podle uvedeného zákona.

8) Totožnost oznamovatele je chráněným údajem, příslušná osoba je vázána mlčenlivostí. Oznamovateli podle zákona č. 171/2023 Sb., náleží ochrana před odvetnými opatřeními. Ministerstvo spravedlnosti na svých internetových stránkách uvede informace, jak může oznamovatel postupovat v případě odvetných opatření.

9) Pro oznámení lze využít formulář (rovněž vyvěšený na úřední desce), nebo způsob oznámení lze dohodnout s příslušnou osobou:

**Kontaktní údaje příslušné osoby pro** Karin Marjeníková  
**příjem a zpracování oznámení:**

Adresa pro zaslání písemných oznámení      Základní škola Tachov, Zářečná 1540,  
příspěvková organizace  
Zářečná 1540

34701 Tachov

Telefon

374 723 128

e-mail

[whistleblowing@zszarecna.cz](mailto:whistleblowing@zszarecna.cz)

**Formulář pro oznamování protiprávního jednání**

Oznamovatel (jméno, příjmení, datum narození, adresa, ...)

E-mail

Telefon

Povinný subjekt (na koho oznámení směřuje)

Vztah k povinnému subjektu (zaměstnanec, firma, obchodní partner, volený orgán, ...)

Text oznámení:

Chci být zpětně kontaktován

Nechci být zpětně kontaktován

**Kontaktní údaje příslušné osoby pro  
příjem a zpracování oznámení:**

Karin Marjeníková

Adresa pro zaslání písemných oznámení      Základní škola Tachov, Zářečná 1540,  
příspěvková organizace

Zářečná 1540

34701 Tachov

Telefon

374 723 128

e-mail

[whistleblowing@zszarecna.cz](mailto:whistleblowing@zszarecna.cz)

Listinná podání označte na obálce: „Whistleblowing – neotvírat“